Provincia di Rieti

Servizio di noleggio e istallazione postazione fissa autovelox - Servizi di supporto al ciclo sanzionatorio ivi compreso fornitura software e notificazione sanzioni.

Informazioni sulla gara	
ID	133
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CPV:	34971000-4
Protocollo:	R.G. 274 08/02/2021
CIG:	86219122DD
CUP:	D29H21000020003
Tipo di fornitura:	Servizi
RUP:	Sandro Orlando
Responsabile dell'esecuzione del contratto:	Dott.ssa Anna Festuccia
Stato:	Scaduta
Soggetto aggiudicatore:	Provincia di Rieti
Centro di costo:	III SETTORE
Destinatario fornitura/servizio:	I SETTORE

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	926.100,00 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	926.100,00 €
Oneri:	0,00 €
Importo contributo ANAC:	375,00 €
Garanzia fideiussoria:	18.522,00 €

Criterio di valutazione dell'offerta economica	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	1.2 Proporzionalità inversa sul ribasso
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	20

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	11 febbraio 2021 16:00:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	13 marzo 2021 12:00:00
Data scadenza:	23 marzo 2021 12:00:00

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
DGUE
Domanda di partecipazione
Autocertificazione
Documento di Identità
Contributo ANAC
Cauzione - Fidejussione
Eventuali documenti integrativi

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
Offerta economica
Eventuali documenti integrativi

Documentazione gara
Bando di gara
Avviso data apertura offerte

Chiarimenti	
Domanda	**Risposta**
Chiarimenti ull'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici	L'Art. 52 comma 1 del Codice degli Appalti, con riferimento alla presentazione dell'offerta, stabilisce che le amministrazioni possano ricorrere all'uso di mezzi di comunicazione diversi da quelli elettronici, fra l'altro, nell'ipotesi di appalto caratterizzato da una natura "specialistica". Tale circostanza deve ritenersi sussistente nel caso di specie in considerazione dell'elevato contenuto tecnologico e della complessità del servizio richiesto. Pertanto, si conferma che la documentazione di gara dovrà essere presentata con le modalità indicate nel bando – paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara". Sul punto si chiarisce che il bando di gara prevede che la richiesta di partecipazione e la relativa documentazione possano essere inviati, oltre che con la consegna fisica presso l'Amministrazione Provinciale, anche mediante l'utilizzo di lettere raccomandata del servizio postale o tramite corriere. Il RUP - Dirigente V Settore Ing. Sandro Orlando
Domanda	**Risposta**
Chiarimenti sull'appalto unico e sui requisiti di idoneità richiesti ai partecipanti – Licenza individuale speciale di tipo A1.	La stazione appaltante, preso atto della liberalizzazione del mercato postale anche in materia di notificazioni di atti giudiziari e di notificazioni a mezzo posta delle sanzioni per violazione del codice della strada – avvenuta in seguito all'abrogazione dell'art. 4 del D. Lgs. n. 261/1999 (come sostituito dall'art.1 comma 4 D. Lgs.n.58/2011) da parte dell'art. 1 comma 57 lett. b) della Legge 04/08/2017 n.124 – ha deciso di acquisire mediante unico appalto di servizi e forniture tutte le utilità necessarie all'attivazione e gestione della postazione "Autovelox" lungo la strada SS 4 Salaria ed all'irrogazione e notificazione delle relative sanzioni essendo tale soluzione legittima ed opportuna al fine di razionalizzare l'azione del proprio Comando di Polizia Locale. Per le motivazioni di tale scelta si rinvia agli atti di indizione della procedura (determinazione Dirigente V Settore n. 94 del 08.02.2021 n.274 R. G.) ed agli atti di gara. Preso atto della diversa tipologia dei titoli abilitativi disciplinati dall'art. 1 del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti del 19/07/2018 pubblicato sulla G.U. n. 208 del 07/09/2018, l'Ente ha tuttavia ritenuto di richiedere per la partecipazione alla procedura il possesso dell'abilitazione – fra quelle previste – che assicuri, anche avuto riguardo alla prassi comunemente applicata, i migliori standard

	minimi di qualità/affidabilità delle notificazioni ed al contempo la copertura dell'intero territorio nazionale. Tale abilitazione è stata individuata nella licenza speciale A1. Trattandosi di servizi offerti da un recente periodo di tempo e non essendo quindi ragionevole prendere requisiti di esperienza, in relazione ai volumi previsti, si è infatti ritenuto più rispondente all'interesse pubblico sotteso all'acquisizione dello specifico servizio almeno richiedere l'abilitazione alla notificazione delle sanzioni nelle forme e con le garanzie degli atti giudiziari. Si conferma, pertanto, che l'operatore economico incaricato dell'esecuzione del servizio di notificazione delle sanzioni deve essere in possesso, alla data di scadenza del bando, della licenza speciale A1. Si precisa inoltre che tutte le prestazioni comprese dell'appalto devono intendersi come principali ad eccezione dei servizi di notificazione presso Stati esteri. Il R. U. P. – Dirigente V Settore Ing. Sandro Orlando
Domanda	**Risposta**
Chiarimenti sul ribasso percentuale da proporre sui diversi importi posti a base d'asta.	Si ribadisce che il concorrente dovrà presentare la propria offerta economica come previsto nel bando indicando una percentuale unica di ribasso da applicare a tutti gli importi posti a base di gara di cui alla Tabella 1 del bando stesso. Al riguardo, si chiarisce che la stazione appaltante ha stabilito per ciascuno dei servizi e/o forniture compresi nell'appalto – come indicati nella Tabella 1 – il rispettivo importo posto a base di gara (specificando se lo stesso deve intendersi "a corpo" oppure "a misura") e che, pertanto, il ribasso unico offerto dal concorrente verrà applicato ad ognuno degli importi-base. Il R. U. P. – Dirigente V Settore Ing. Sandro Orlando
Domanda	**Risposta**
	Per le evidenze documentali disponibili allo scrivente R U P – Dirigente V Settore (Polizia Locale), risulta il seguente numero di verbali elevati negli ultimi tre (3) anni di operatività della postazione di controllo elettronico della velocità (anni solari 2015-2016-2017) ubicata lungo la SS4 Salaria direzione Rieti – Roma, nel medesimo sito autorizzato per la postazione messa a bando: **1. ANNO 2015: n. 18.409 verbali** **2. ANNO 2016: n. 21.421 verbali** **3. ANNO 2017: n. 21.124 verbali**

Chiarimenti sulla richiesta dei dati storici relativi alle sanzioni elevate dalla postazione nell'ultimo triennio di attività ed ai luoghi di notificazione dei relativi verbali.	Si precisa che i dati su indicati si riferiscono ai verbali elevati per ciascun anno solare nell'intero periodo considerato (1 gennaio – 31 dicembre) e che, essendo l'apparecchiatura inattiva dal mese di luglio 2018, si è preferito, stante la disomogeneità dei dati disaggregati su base mensile in possesso dell'Ente, riportare i dati riferiti agli ultimi tre anni interi di attività. Si ritiene utile precisare altresì che la consistenza indicativa dei verbali da elevare riportata nei documenti di gara è stimata sulla base delle ore mensili di operatività dell'apparecchiatura indicate nel bando e che, nel caso in cui il numero di verbali elevati risulti inferiore alle stime, il paragrafo 6.6 del capitolato speciale espressamente prevede che "l'aggiudicatario può ridurre proporzionalmente, previo accordo scritto con l'Amministrazione ed anche per alcuni limitati periodi di tempo, le ore di impegno settimanale delle proprie unità lavorative purché sia in ogni caso mantenuta la normale efficienza dei servizi". Dalla documentazione disponibile allo scrivente R U P – Dirigente V Settore (Polizia Locale), si evince inoltre che la maggior parte dei luoghi di notificazione delle sanzioni elevate nel periodo di rilevazione 01.01.2015 – 31.12.2019 è ubicata nel territorio circostante il sito di istallazione dell'apparecchiatura. Al riguardo, si ritiene utile riportare a titolo indicativo il peso percentuale di alcuni Comuni di notificazione rispetto al totale delle sanzioni recapitate nel periodo di riferimento: Totale sanzioni notificate nel periodo: **n. 72.122 verbali** Di cui: Notificati nel Comune di Roma: n.30240 verbali per incidenza percentuale 41,93% Notificati nel Comune di Rieti: n.2465 verbali per incidenza percentuale: 3,67% Notificati nel Comune di Fara in Sabina (RI): n.1061 verbali per incidenza percentuale: 1,47% Notificati nel Comune di Ascoli Piceno: n. 1098 verbali per incidenza percentuale: 1,52% Notificati nel Comune di Milano: n.521 verbali per incidenza percentuale: 0,72% Notificati nel Comune di Napoli: n.268 verbali per un incidenza percentuale: 0,37% Notificati nel Comune di Monterotondo (Roma): n.1250 verbali per incidenza percentuale: 1,73% Notificati nel Comune di Bologna n.68 verbali per incidenza percentuale: 0,09% Notificati nel Comune di Poggio Mirteto (RI): n.383 verbali per incidenza percentuale: 0,53% Notificati nel Comune di Terni: n.441 verbali per incidenza percentuale :0,61% Notificati nel Comune di Fiano Romano (Roma): n.667 verbali per incidenza percentuale: 0,92% Notificati nel Comune di Palermo: n. 62 verbali per

	incidenza percentuale: 0,09 % Notificati nel Comune di Cagliari: n. 19 verbali per incidenza percentuale: 0,03 % Dai dati sopra riportati ponderati con la popolazione residente appare ragionevole presumere che almeno una percentuale pari al 75% delle notificazioni debbano farsi nei territori circostanti il sito di istallazione con assoluta prevalenza della città di Roma e comuni limitrofi. Il R. U. P. – Dirigente V Settore Ing. Sandro Orlando
Domanda	**Risposta**
Chiarimenti sulla possibilità di sottoscrivere digitalmente i documenti di gara.	Per sottoscrizione della domanda di partecipazione, dell'offerta tecnica ed economica e degli altri documenti di gara devono intendersi sia la firma autografa apposta sui documenti cartacei che la firma digitale degli stessi nelle forme e con le modalità disciplinate dalla vigente normativa. Pertanto, è facoltà dell'operatore economico sottoscrivere digitalmente tutti i documenti di gara. In questo caso, dovrà essere riportata su ogni documento data ed ora di apposizione della firma, il numero seriale del certificato ed il relativo periodo di validità e dovrà comunque essere allegata una copia fotostatica non autenticata del certificato stesso. E' in ogni caso richiesto di allegare una copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore. Il R. U. P. – Dirigente V Settore Ing. Sandro Orlando
Domanda	**Risposta**
	Il servizio descritto nella Tabella 1 punto C del bando – per una quantità stimata di 36.600 verbali nei tre anni contrattuali – consiste nell'attività di notificazione a mezzo posta delle sanzioni e relativi atti giudiziari all'indirizzo dei rispettivi destinatari secondo le disposizioni dell'art.201 comma 3 D. Lgs.n.285/1992. Le operazioni di diversa tipologia, quali la "gestione del servizio di notifica tramite pec" sono invece incluse nei servizi descritti nella Tabella 1 punto B del bando stesso in quanto facenti parte delle attività di gestione del ciclo sanzionatorio. Si chiarisce altresì che eventuali invii di sanzioni dirette in aree di recapito non coperte direttamente dall'operatore economico incaricato dei servizi postali potranno essere affidati al gestore del servizio universale purché senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Si chiarisce che tale evenienza non costituisce subappalto. Sulle caratteristiche della stampa dei verbali si chiarisce che il capitolato non impone particolari modalità di stampa. Si evidenzia che tutti gli

Chiarimenti relativi alle attività di notifica e postalizzazione.	elementi “qualitativi” del servizio, fra cui le eventuali caratteristiche di personalizzazione o uso del full color proposte dal concorrente ovvero le particolari e/o più efficaci/efficienti modalità di recapito delle sanzioni, costituiranno altrettanti elementi di apprezzamento della relativa offerta tecnica se ed in quanto pertinenti ai relativi criteri di valutazione. Si precisa inoltre che la quantità di fogli presenti in ciascun plico da notificare va da un minimo di due ad un massimo di tre/quattro in relazione al tipo di violazione al Codice della Strada contestata. Si chiarisce che la postalizzazione e notificazione dei verbali dovrà avvenire con cadenza settimanale e che l'attività di postalizzazione (da intendersi come confezionamento dei plichi) può essere realizzata in luogo diverso dagli Uffici del Comando di Polizia Locale e cioè nel sito di stampa dell’operatore aggiudicatario. In relazione al punto C) dell'art. 3 del Capitolato – ove è fra l’altro previsto che “l'appaltatore dovrà provvedere all'invio entro il termine massimo di cinque (5) giorni lavorativi dall'emissione della sanzione ovvero entro il termine più breve offerto in sede di gara” – si conferma che il termine ivi indicato decorre dal momento della predisposizione del verbale di accertamento della sanzione ad opera del Comando di Polizia Locale da intendersi come messa a disposizione dell’operatore di detto verbale ai fini della successiva attività di stampa. Entro il termine previsto nel capitolato, ovvero entro quello più breve offerto, il concorrente dovrà quindi provvedere alla spedizione delle sanzioni e cioè all'attribuzione delle stesse all’operatore incaricato del recapito. Il R. U. P. – Dirigente V Settore Ing. Sandro Orlando
Domanda	**Risposta**
Chiarimenti sull'attività di notificazione delle sanzioni e postalizzazione ed in particolare la possibilità di “affidare” al gestore del servizio	Si significa che sul punto la stazione appaltante non potrà che fare esclusivo riferimento alle norme di diritto positivo emanate dalla AGCOM con Regolamento del 28.02.2018 allegato “A” alla deliberazione 77/18/CONS in materia di “regime giuridico del titolo abilitativo per l’attività di notificazione degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada”. Per quanto risulta, detto regolamento – oltre a non porre divieti in tal senso – non prevede, per l’ottenimento delle licenze, percentuali minime di copertura territoriale sicché l’Ente non ha ritenuto di porre limitazioni di sorta. Si conferma quindi che eventuali invii di sanzioni dirette in aree di recapito non coperte direttamente dall'operatore economico incaricato dei servizi

universale postale eventuali invii di sanzioni dirette in aree di recapito non coperte direttamente dall'operatore affidatario	postali potranno essere affidati al gestore del servizio universale purché senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Si ritiene utile ribadire che per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso da parte dell'operatore incaricato dei servizi di notificazione della licenza speciale tipo A1 e che, stante il numero esiguo di operatori postali, anche regionali, presenti sul mercato, non si è ritenuto ragionevole limitarne ulteriormente la possibilità di partecipazione in assenza di norme cogenti in tal senso. Il R. U. P. – Dirigente V Settore Ing. Sandro Orlando
Domanda	**Risposta**
	Come indicato nei chiarimenti del 11.03.2021, "tutte le prestazioni comprese dell'appalto devono intendersi come principali ad eccezione dei servizi di notificazione presso Stati esteri". Pertanto, ai fini della dimostrazione dei requisiti di partecipazione, gli operatori che dichiarino di svolgere "separatamente" i vari servizi e forniture indicati nella Tabella 1 dovranno avere riguardo alle disposizioni di cui all'art. 48 comma 6 D. Lgs.n.50/2016 relative all'Associazione Temporanea di Imprese di tipo verticale prevista dall'art. 48 comma 2 D. Lgs.n.50/2016. In questo caso, il requisito di capacità economico – finanziaria deve quindi essere posseduto interamente da ciascuna impresa raggruppata con riferimento alla prestazione da svolgere. La validità dell'indicazione contenuta per i raggruppamenti orizzontali residua in caso di più operatori che svolgano lo stesso servizio nei limiti in cui ciò sia consentito. Si ritiene altresì utile ribadire che i diversi servizi/forniture compresi nell'appalto sono distintamente indicati come da Tabella 1 e che quindi la prestazione richiesta deve intendersi frazionata ab origine nei ripetuti servizi e forniture che costituiscono altrettante distinte prestazioni principali orizzontalmente frazionabili, se consentito, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti. Si chiarisce inoltre che le dichiarazioni previste

Chiarimenti sui requisiti di partecipazione e le modalità di autocertificazione dell'assenza di motivi di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art.80 del Codice dei Contratti nonché sulla modalità di trasmissione dei documenti di gara	dall'art. 80 comma 1 del Codice indicate al punto C) pagina 22 del bando di gara, richieste ai singoli soggetti ai sensi dell'art. 80 comma 3, possono essere rilasciate dal legale rappresentante del concorrente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 nella quale si dichiari il possesso dei requisiti richiesti indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione. Si ribadisce – come già indicato nei precedenti chiarimenti – che "è facoltà dell'operatore economico sottoscrivere digitalmente tutti i documenti di gara" e che, "in questo caso, dovrà essere riportata su ogni documento data ed ora di apposizione della firma, il numero seriale del certificato ed il relativo periodo di validità e dovrà comunque essere allegata una copia fotostatica non autenticata del certificato stesso" essendo "in ogni caso richiesto di allegare una copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore". Si chiarisce tuttavia che, al precipuo fine di evitare inconvenienti logistici connessi alla contingente emergenza, è richiesta la presentazione dei documenti cartacei mentre resta esclusa la possibilità di trasmettere gli stessi su supporti informatici. Per quanto riguarda le modalità di presentazione dell'offerta tecnica, si precisa che il limite di quattro (4) facciate indicato per la descrizione della stessa deve intendersi riferito ad ogni singolo sub criterio indicato nel bando. Al riguardo, si chiarisce che eventuali pagine contenenti esclusivamente "copertine" e "sommari" non concorrono al computo delle facciate. Si conferma altresì che non è obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori. Il R. U. P. – Dirigente V Seettore Ing. Sandro Orlando
Domanda	**Risposta**
	Si comunica che il software gestionale attualmente in uso per la gestione dei verbali è il "PM Grandi Utenti" a suo tempo

Chiarimenti sulle specifiche tecniche dei servizi e le prestazioni di fornitura software e hardware ed i contenuti del capitolato speciale	fornito dall'impresa Sapidata s. p. a. Si chiarisce inoltre che per la gestione del ciclo sanzionatorio è possibile fornire, quale modalità alternativa rispetto a quanto previsto nell'elaborato tecnico, un sistema software "in cloud" purché qualificato da tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente in ordine a tutela e riservatezza dei dati ivi trasmessi/contenuti. Si precisa che l'Ente ha una connettività esclusivamente in ricezione di 100 MB in download ed in upload. Sulla remunerazione "a misura" del servizio di notificazione in Italia ed all'estero delle sanzioni si precisa che la stessa è prevista per ognuno dei verbali di contestazione spedito. Si ribadisce altresì che le operazioni di comunicazione mediante posta elettronica certificata sono da considerarsi incluse nelle prestazioni descritte al punto "B" della Tabella 1 di cui all'art. 1 del capitolato. Si forniscono di seguito i dati relativi ai volumi di lavorazione dei verbali: le violazioni amministrative cartacee del Comando di Polizia Locale elevate nel 2020 sono state in numero di **60**; avvisi bonari postalizzati nel triennio 2015-2017: **17.199** Ricorsi al Prefetto accolti triennio 2015-2017: **398** Ricorsi al Prefetto respinti triennio 2015-2017: **153** Ricorsi al Prefetto di Rieti triennio 2015-2017: **582** Ricorsi al Giudice di Pace triennio 2015-2017: **113** Si precisa che le spese postali diverse dalle notificazioni delle sanzioni previste dal Codice della Strada, quali – a titolo esemplificativo – avvisi bonari, ordinanze, decreti della Prefettura di Rieti ecc., restano a carico della stazione appaltante

	e saranno rimborsate all'operatore economico interessato previa specifica rendicontazione. Si chiarisce infatti che le propedeutiche operazioni di postalizzazione ed invio a notifica rientrano fra le attività di gestione del ciclo sanzionatorio e pertanto sono comprese fra le prestazioni dell'aggiudicatario. Si comunica che il servizio "PagoPa" viene svolto quale partner tecnologico della stazione appaltante dalla Banca Intesa San Paolo che ha come operatore tecnico di riferimento l'impresa "Engineering Ingegneria Informatica s. p. a. con sede in Via della Torre degli Agli n. 48 - 50127 Firenze. Il R. U. P. – Dirigente V Settore Ing. Sandro Orlando
Domanda	**Risposta**
Chiarimenti sulle disposizioni del punto 6.6 del	Si chiarisce di seguito la portata delle previsioni del punto 6.6 del capitolato circa le unità di personale da fornire alla stazione appaltante per la gestione del ciclo sanzionatorio. Al riguardo, è stabilito che l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del Comando "proprie unità lavorative (con un minimo di 20 ore settimanali)" e, "più precisamente", questi "dovrà mettere a disposizione dell'Ente due unità lavorative per un montante ciascuna di almeno 20 ore settimanali" – con aggiunta di "un ulteriore montante di 20 ore settimanali" per ogni ulteriori 5.000 verbali elevati oltre ai 14.000 previsti e con possibilità di riduzione proporzionale se i verbali risultino invece inferiori – e "per le attività di front-office, assistenza telefonica, telematica e assistenza all'utenza, la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un'ulteriore unità di personale per n. 20 ore settimanali". Il concorrente dovrà pertanto fornire alla stazione appaltante **un minimo di due (2) unità lavorative** che tuttavia prestino presso gli Uffici dell'Ente **almeno sessanta (60) ore complessive settimanali** di lavoro, di cui quaranta (40) ore dedicate alla gestione verbali (cd. back office), che possono essere oggetto di

capitolato speciale in merito alle unità di personale da fornire	"riparametrazione" sulla base dei verbali concretamente elevati nel periodo contrattuale, e venti (20) ore, da ritenersi "fisse" salvo quanto appresso specificato, dedicate alle attività di front-office e di assistenza all'utenza. Si precisa che, a scelta del concorrente, l'attività di back office potrà essere articolata fra una o due unità lavorative (salvo il minimo di 20 ore) purché siano garantite le 40 ore settimanali e che è altresì facoltà del concorrente fornire una unità di personale che presti 20 ore di attività lavorativa di back office ed una unità di personale che presti le restanti 40 ore divise fra attività di back office ed attività di font-office ed assistenza all'utenza. Si fa presente inoltre che, qualora il numero dei verbali annui risulti significativamente inferiore ai 14.000 previsti, l'accordo di riduzione delle ore lavorative previsto nel capitolato potrà riguardare anche la riparametrazione proporzionale in diminuzione delle ore dedicate al c.d. front–office. Il R. U. P. – Dirigente V Settore Ing. Sandro Orlando

Criteri punteggio documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	**Punteggio massimo attribuibile**
Offerta Tecnica	
Caratteristiche e prestazioni funzionali	80.00
Totale criterio	80.00
Totale	**80.00**

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
Offerta tecnica
Eventuali documenti integrativi