



Provincia di Rieti

PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI INSTALLAZIONE E NOLEGGIO POSTAZIONE FISSA AUTOVELOX COMPRESI FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO E SERVIZI DI BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE

Informazioni sulla gara	
ID	175
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CPV:	72322000-8
Protocollo:	1736 2021
CIG:	8848775023
Tipo di fornitura:	Servizi
Atto di riferimento:	Determinazione R.G. n. 1736 del 29 Luglio 2021
RUP:	Sandro Orlando
Responsabile dell'esecuzione del contratto:	Ing. Sandro Orlando
Per richiedere informazioni:	a.festa@provincia.rieti.it ; a.festuccia@provincia.rieti.it
Stato:	Aggiudicata
Soggetto aggiudicatore:	Provincia di Rieti
Centro di costo:	III SETTORE
Destinatario fornitura/servizio:	III SETTORE
Aggiudicatario:	MAGGIOLI S.P.A.
Importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri:	123.300,00 €
Data di aggiudicazione:	17 gennaio 2022

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	492.600,00 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	492.400,00 €
Oneri:	200,00 €
Importo contribuito ANAC:	35,00 €
Garanzia fideiussoria:	9.852,00 €

Criteri punteggio documentazione economica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
RIBASSO SUL COMPENSO PER IL SINGOLO ATTO	
Ribasso offerto sul compenso per il singolo atto	10.00
Totale criterio	10.00
Totale	10.00

Criterio di valutazione dell'offerta economica	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	1.2 Proporzionalità inversa sul ribasso
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	10

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	04 agosto 2021 13:00:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	24 agosto 2021 12:00:00
Data scadenza:	03 settembre 2021 12:00:00

Documenti richiesti in tutti i lotti - Documentazione amministrativa
DGUE
Domanda di partecipazione
Autocertificazione
Documento di Identità
Contributo ANAC
Cauzione - Fidejussione
Attestazione sopralluogo
Eventuali documenti integrativi
Attestazione versamento contributo ANAC

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
Offerta economica
Eventuali documenti integrativi

Documentazione gara
Disciplinare di gara
Capitolato di gara Lotto 1
DUVRI

Chiarimenti	
Domanda	Risposta
<p>Buongiorno, in riferimento alla gara in oggetto, causa chiusura aziendale per ferie, si richiede una proroga dei termini di scadenza dal 03 settembre 2021 al 20 settembre 2021.</p> <p>Fiduciosi di vedere accolta la nostra richiesta, si porgono distinti saluti.</p>	<p>Per esigenze improcrastinabili dell'Ente e garanzia della celerità dell'azione amministrativa, si conferma la data del 03/09/2021 h. 12:00 quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte.</p>
Domanda	Risposta
<p>c.a. RUP, La presente per sottoporre alla S.A. la seguente richiesta di chiarimenti: - Si chiede di precisare se gli operatori economici dovranno predisporre la documentazione amministrativa sulla base di propri modelli oppure se, al fine di uniformare la modalità di partecipazione di tutti gli operatori interessati, la S.A. appaltante metterà a disposizione i relativi modelli (DGUE, Domanda di Partecipazione) dedicati alla presente procedura. In attesa di cortese riscontro, Distinti saluti Sapidata SpA</p>	<p>I modelli, puramente indicativi e non vincolanti, sono resi disponibili durante la fase di partecipazione alla gara sia per la predisposizione della documentazione amministrativa che dell'offerta economica. In ogni caso, fermo restando quanto esposto, procederemo a breve con la pubblicazione anche tra la documentazione di gara.</p>
Domanda	Risposta
<p>Spett. Ente, in merito alla Gara in oggetto ed in riferimento al LOTTO 1, siamo a chiedere i seguenti</p>	<p>Di seguito le risposte e i quesiti riproposti insieme con la numerazione aggiornata:</p> <p>Quesito n. 2:</p> <p>REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO Il Capitolato di Gara all'Art. 4 riporta: "per la fornitura di hardware e software per la gestione del ciclo sanzionatorio, i servizi di back-office e front-office e l'attività di stampa ed imbustamento delle sanzioni, il compenso a base d'asta è di € 9,50 (nove/50) più IVA per ciascun atto di accertamento delle violazioni stampato e predisposto per la consegna al notificatore postale e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene". Poiché il Capitolato di Gara prevede anche l'attività di notifica degli atti tramite PEC si chiede conferma che l'importo di aggiudicazione sarà riconosciuto per ciascun atto di accertamento delle violazioni stampato e predisposto per la consegna al notificatore postale e per ciascun atto di accertamento delle violazioni inviato tramite PEC e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene.</p> <p>RISPOSTA Si conferma che l'importo di aggiudicazione pari ad € 9.50 sarà riconosciuto per ciascun atto di accertamento delle violazioni stampato e predisposto per la consegna al notificatore postale, nonché per ciascun atto di accertamento delle violazioni inviato tramite PEC e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene.</p>

chiarimenti. QUESITO 1 – REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO Il Capitolato di Gara all'Art. 4 riporta: "per la fornitura di hardware e software per la gestione del ciclo sanzionatorio, i servizi di back-office e front-office e l'attività di stampa ed imbustamento delle sanzioni, il compenso a base d'asta è di € 9,50 (nove/50) più IVA per ciascun atto di accertamento delle violazioni stampato e predisposto per la consegna al notificatore postale e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene". Poiché il Capitolato di Gara prevede anche l'attività di notifica degli atti tramite PEC si chiede conferma che l'importo di aggiudicazione sarà riconosciuto per ciascun atto di accertamento delle violazioni stampato e predisposto per la consegna al notificatore postale e per ciascun atto di accertamento delle violazioni inviato tramite PEC e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene.

QUESITO 2 – REDAZIONE OFFERTA TECNICA In merito alla redazione dell'offerta tecnica il Disciplinare di Gara all'Art. 4 riporta: "Ai fini dell'attribuzione del punteggio inerente alla qualità tecnica dell'offerta, il concorrente dovrà produrre, per ciascuno dei criteri sopra elencati un elaborato nel quale devono essere rispettivamente specificati tutti gli elementi e le informazioni che siano ritenuti utili ai fini dell'assegnazione del punteggio. Gli elaborati presentati non dovranno superare n. 8 facciate in formato PDF per ogni criterio." Al fine di meglio comprendere la modalità di redazione dell'offerta tecnica si chiede se il numero massimo di 8 (otto) facciate sia riferito ad ogni singolo CRTIERIO (C1 – C2 – C3) oppure ad ogni singolo sottocriterio (C.1.1. – C.1.2 – ECC.). Si chiede quindi di indicare se gli elaborati da presentare dovranno essere poi suddivisi per CRTIERIO (C1 – C2 – C3) oppure ad ogni singolo sottocriterio (C.1.1. – C.1.2 – ECC.).

QUESITO 3 – BANCHE DATI INTESTATARIO VEICOLO Il Capitolato di Gara all'Art. 3 riporta: "b) l'individuazione dei dati anagrafici dell'intestatario del veicolo che ha commesso la violazione mediante apposito interfacciamento con ogni utile collegamento telematico o banca dati in uso al Comando, quali Ex MCTC, Servizio ACI, Registro INI PEC per professionisti o P.A. Qualunque altro servizio indispensabile all'ottenimento dei suddetti dati dovrà essere nella disponibilità dell'appaltatore". Si chiede conferma che per "nella disponibilità dell'appaltatore" si debba intendere la capacità dell'appaltatore di interfacciare il proprio software alle banche dati che sono in uso e/o che saranno utilizzate dal Comando fermo restando che i costi di eventuali convenzioni e/o visure rimarranno a carico del Comando stesso.

QUESITO 4 – SISTEMA GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE Il Capitolato di Gara all'Art. 3 riporta: "Il software fornito deve consentire la creazione e la sottoscrizione dei verbali e della notifica in formato elettronico con firma digitale, inoltre tali verbali

Quesito n. 3:

REDAZIONE OFFERTA TECNICA In merito alla redazione dell'offerta tecnica il Disciplinare di Gara all'Art. 4 riporta: "Ai fini dell'attribuzione del punteggio inerente alla qualità tecnica dell'offerta, il concorrente dovrà produrre, per ciascuno dei criteri sopra elencati un elaborato nel quale devono essere rispettivamente specificati tutti gli elementi e le informazioni che siano ritenuti utili ai fini dell'assegnazione del punteggio. Gli elaborati presentati non dovranno superare n. 8 facciate in formato PDF per ogni criterio." Al fine di meglio comprendere la modalità di redazione dell'offerta tecnica si chiede se il numero massimo di 8 (otto) facciate sia riferito ad ogni singolo CRTIERIO (C1 – C2 – C3) oppure ad ogni singolo sottocriterio (C.1.1. – C.1.2 – ECC.). Si chiede quindi di indicare se gli elaborati da presentare dovranno essere poi suddivisi per CRTIERIO (C1 – C2 – C3) oppure ad ogni singolo sottocriterio (C.1.1. – C.1.2 – ECC.).

RISPOSTA Si precisa che il numero massimo di 8 facciate in formato PDF è riferito esclusivamente a ciascun criterio e non ai subcriteri.

Quesito n. 4:

BANCHE DATI INTESTATARIO VEICOLO Il Capitolato di Gara all'Art. 3 riporta: "b) l'individuazione dei dati anagrafici dell'intestatario del veicolo che ha commesso la violazione mediante apposito interfacciamento con ogni utile collegamento telematico o banca dati in uso al Comando, quali Ex MCTC, Servizio ACI, Registro INI PEC per professionisti o P.A. Qualunque altro servizio indispensabile all'ottenimento dei suddetti dati dovrà essere nella disponibilità dell'appaltatore". Si chiede conferma che per "nella disponibilità dell'appaltatore" si debba intendere la capacità dell'appaltatore di interfacciare il proprio software alle banche dati che sono in uso e/o che saranno utilizzate dal Comando fermo restando che i costi di eventuali convenzioni e/o visure rimarranno a carico del Comando stesso.

RISPOSTA Relativamente alla parte del Capitolato lotto n. 1 che recita "b) l'individuazione dei dati anagrafici dell'intestatario del veicolo che ha commesso la violazione mediante apposito interfacciamento con ogni utile collegamento telematico o banca dati in uso al Comando, quali Ex MCTC, Servizio ACI, Registro INI PEC per professionisti o P.A. Qualunque altro servizio indispensabile all'ottenimento dei suddetti dati dovrà essere nella disponibilità dell'appaltatore", si conferma che per "nella disponibilità dell'appaltatore" si debba intendere la capacità dell'appaltatore di interfacciare il proprio software alle banche dati che sono in uso e/o che saranno utilizzate dal Comando fermo restando che i costi di

dovranno essere registrati e protocollati nel sistema di gestione documentale dell'Ente utilizzando web-services." Al fine di meglio valutare gli impegni relativi all'integrazione richiesta si chiede di conoscere sin da ora quale sia il Vs. "sistema di gestione documentale" e di fornire le relative specifiche tecniche di integrazione (web-services).
QUESITO 5 – STAMPA ATTI Il Capitolato di Gara all'Art. 3 riporta: "l'aggiudicatario del presente servizio deve garantire la stampa e l'imbustamento delle sanzioni in plichi ad uso spedizione, nonché la preparazione per la consegna agli addetti alla notificazione, entro il termine di 7 giorni dal completamento dell'attività di accertamento della violazione ad opera del Comando di Polizia Locale". Si chiede conferma che il termine di 7 (sette) giorni si intenda dal momento in cui il Comando metterà a disposizione dell'operatore il verbale ai fini della successiva attività di stampa. In attesa di cortese riscontro si porgono distinti saluti.

eventuali convenzioni e/o visure rimarranno a carico del Comando stesso.

Quesito n. 5

SISTEMA GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE
 Il Capitolato di Gara all'Art. 3 riporta: "Il software fornito deve consentire la creazione e la sottoscrizione dei verbali e della notifica in formato elettronico con firma digitale, inoltre tali verbali dovranno essere registrati e protocollati nel sistema di gestione documentale dell'Ente utilizzando web-services." Al fine di meglio valutare gli impegni relativi all'integrazione richiesta si chiede di conoscere sin da ora quale sia il Vs. "sistema di gestione documentale" e di fornire le relative specifiche tecniche di integrazione (web-services).

RISPOSTA Si precisa che il sistema di gestione documentale di cui si avvale la Provincia di Rieti è APK HyperSIC.

Quesito n. 6.

STAMPA ATTI Il Capitolato di Gara all'Art. 3 riporta: "l'aggiudicatario del presente servizio deve garantire la stampa e l'imbustamento delle sanzioni in plichi ad uso spedizione, nonché la preparazione per la consegna agli addetti alla notificazione, entro il termine di 7 giorni dal completamento dell'attività di accertamento della violazione ad opera del Comando di Polizia Locale". Si chiede conferma che il termine di 7 (sette) giorni si intenda dal momento in cui il Comando metterà a disposizione dell'operatore il verbale ai fini della successiva attività di stampa.

RISPOSTA Si conferma che l'aggiudicatario del presente servizio deve garantire la stampa e l'imbustamento delle sanzioni in plichi ad uso spedizione, nonché la preparazione per la consegna agli addetti alla notificazione, entro il termine di 7 giorni dal completamento dell'attività di accertamento della violazione ad opera del Comando di Polizia Locale. Il termine di 7 (sette) giorni si intende perfezionato dal momento in cui il Comando effettuerà l'accertamento della violazione consentendo al gestore di proseguire con le successive fasi di lavorazione del ciclo sanzionatorio.

Domanda	Risposta
<p>Per particolari esigenze dell'operatore economico, è stato chiesto se è possibile svolgere il sopralluogo in giornate diverse da martedì e giovedì.</p>	<p>Con riferimento all'art. 11 del disciplinare di gara, al fine di favorire la più ampia partecipazione alla procedura aperta in essere e preso atto dell'esigenza manifestata, l'Ufficio di Polizia Locale è disponibile a valutare ed accogliere eventuali richieste di appuntamento per sopralluogo in giornate diverse dal martedì e giovedì, fermo</p>

restando il termine ultimo per tale attività fissato per il giorno 26/08/2021.

Domanda

Risposta

Buon giorno, in relazione alla presente gara, di seguito, formuliamo i seguenti quesiti di ordine amministrativo per il LOTTO 1: 1) Disciplinare di gara art. 7 Requisiti di capacità economica – finanziaria pag. 23: In merito al predetto requisito si chiede cortesemente: 1a) nel caso di presentazione della referenza bancaria, se possa soddisfare il requisito un testo che riporta le seguenti specifiche informazioni: “L’azienda si avvale di una buona organizzazione tecnico-amministrativa ed è dotata di attrezzature che consentono l’assunzione di appalti di buona entità; E’ azienda solida, affidabile e solvibile che ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Ha la capacità e solidità economico-finanziaria, e dispone di mezzi finanziari adeguati anche per assumere ed eseguire il servizio oggetto dell’appalto; I rapporti creditizi intrattenuti con il ns. Istituto sono improntati a correttezza e risultano essere di reciproca soddisfazione” 1b) nel caso di presentazione della Polizza Professionale, con riferimento al Lotto1 e in particolare in caso di partecipazione alla gara in RTI di tipo verticale se il massimale della predetta

Di seguito le risposte ed i quesiti riproposti insieme con la numerazione aggiornata:

Quesito n. 7.

Disciplinare di gara art. 7 Requisiti di capacità economica – finanziaria pag. 23: In merito al predetto requisito si chiede cortesemente: 1a) nel caso di presentazione della referenza bancaria, se possa soddisfare il requisito un testo che riporta le seguenti specifiche informazioni: “L’azienda si avvale di una buona organizzazione tecnico-amministrativa ed è dotata di attrezzature che consentono l’assunzione di appalti di buona entità; E’ azienda solida, affidabile e solvibile che ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Ha la capacità e solidità economico-finanziaria, e dispone di mezzi finanziari adeguati anche per assumere ed eseguire il servizio oggetto dell’appalto; I rapporti creditizi intrattenuti con il ns. Istituto sono improntati a correttezza e risultano essere di reciproca soddisfazione” 1b) nel caso di presentazione della Polizza Professionale, con riferimento al Lotto1 e in particolare in caso di partecipazione alla gara in RTI di tipo verticale se il massimale della predetta Polizza Professionale possa essere così ripartito: a) Azienda capogruppo (prestazione principale) Polizza Professionale per un massimale almeno di €. 798.000; b) Azienda mandante (prestazione secondaria) Polizza Professionale per un massimale almeno di €. 187.200 In caso contrario si chiede di meglio specificare;

RISPOSTA Quesito n. 7

1a) L'art. 7 del disciplinare di gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 co IV D.Lgs. 50/2016, consente ai concorrenti di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria attraverso dichiarazione bancaria resa da parte di un Istituto di credito operante presso uno degli Stati membri dell'Unione Europea, rilasciata in data non anteriore a trenta giorni dalla presentazione dell'offerta, dalla quale risultino informazioni riguardo ai loro conti annuali relativi all'ultimo triennio che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività. 1b) In relazione alla polizza professionale, il massimale della stessa in caso di RTI dev'essere raggiunto cumulativamente dal Raggruppamento nel suo complesso con la precisazione che la capogruppo mandataria ne deve possedere in misura maggioritaria.

Quesito n. 8.

Polizza Professionale possa essere così ripartito: a) Azienda capogruppo (prestazione principale) Polizza Professionale per un massimale almeno di €. 798.000; b) Azienda mandante (prestazione secondaria) Polizza Professionale per un massimale almeno di €. 187.200 In caso contrario si chiede di meglio specificare; 2) Disciplinare di gara art. 10 Cauzioni e garanzie richieste pag. 27: Il punto sopra indicato riporta: “essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell’art.18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito”; Si chiede conferma che per “essere prodotta in originale” si intende il documento informatico che sarà sottoscritto dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal concorrente (ai sensi dell’art. 1 lett. p) del D.Lgs. 82/2005) 3) Disciplinare di gara art. 14.1.B Contenuto della Busta Telematica “A” pag. 37: DICHIARAZIONI SOGGETTI ART. 80 C. 3 DEL D.Lgs 50/2016 In merito alle dichiarazioni richieste per i soggetti di cui all’art. 80 c. 3 del D.Lgs 50/2016, si chiede cortesemente se questa Spettabile Stazione Appaltante voglia considerare quanto previsto dal Comunicato del Presidente dell’Anac del 08/11/2017 comma 3 che, per comodità riportiamo: “3. Le modalità di dichiarazione Il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell’impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta”. Secondo tale previsione infatti è il Legale Rappresentante della società che dichiara, in nome e per conto dei soggetti di cui all’art. 80 c. 3 del D.Lgs 50/2016, l’insussistenza per tali soggetti delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare. 4) Disciplinare di gara art. 14.3.B Contenuto della Busta Telematica “C” Offerta economica pag. 41– LOTTO 1: Il punto del disciplinare sopra indicato riporta: “L’offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera di cui all’art. 95, comma 10, del Codice, e dovrà riportare in allegato una relazione giustificativa degli stessi”: Si chiede conferma che la relazione giustificativa su menzionata è da riferirsi ai costi della manodopera. 5) Disciplinare di gara art. 17 e Capitolato art. 21 Ai fini di una corretta valutazione dei costi di commessa si chiede se il contratto sarà stipulato con scrittura privata oppure in atto pubblico

Disciplinare di gara art. 10 Cauzioni e garanzie richieste pag. 27: Il punto sopra indicato riporta: “essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell’art.18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito”; Si chiede conferma che per “essere prodotta in originale” si intende il documento informatico che sarà sottoscritto dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal concorrente (ai sensi dell’art. 1 lett. p) del D.Lgs. 82/2005)

RISPOSTA Quesito n. 8

Si conferma che la prestazione di cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione deve essere prodotta tramite documento informatico sottoscritto digitalmente sia dal soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante, che dal concorrente.

Quesito n. 9.

Disciplinare di gara art. 14.1.B Contenuto della Busta Telematica “A” pag. 37: DICHIARAZIONI SOGGETTI ART. 80 C. 3 DEL D.Lgs 50/2016: In merito alle dichiarazioni richieste per i soggetti di cui all’art. 80 c. 3 del D.Lgs 50/2016, si chiede cortesemente se questa Spettabile Stazione Appaltante voglia considerare quanto previsto dal Comunicato del Presidente dell’Anac del 08/11/2017 comma 3 che, per comodità riportiamo: “3. Le modalità di dichiarazione Il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell’impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta”. Secondo tale previsione infatti è il Legale Rappresentante della società che dichiara, in nome e per conto dei soggetti di cui all’art. 80 c. 3 del D.Lgs 50/2016, l’insussistenza per tali soggetti delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare.

RISPOSTA Quesito n. 9

Si conferma – laddove dovessero esservi difficoltà ed al fine di favorire la più ampia partecipazione alla presente procedura di gara - che il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 può essere dichiarato dal legale rappresentante dell’impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta.

Quesito n. 10.

Disciplinare di gara art. 14.3.B Contenuto della Busta Telematica "C" Offerta economica pag. 41– LOTTO 1: Il punto del disciplinare sopra indicato riporta: "L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, e dovrà riportare in allegato una relazione giustificativa degli stessi": Si chiede conferma che la relazione giustificativa su menzionata è da riferirsi ai costi della manodopera.

RISPOSTA Quesito n. 10

Si conferma che la relazione giustificativa richiesta si riferisce ai costi della manodopera.

Quesito n. 11.

Disciplinare di gara art. 17 e Capitolato art. 21: Ai fini di una corretta valutazione dei costi di commessa si chiede se il contratto sarà stipulato con scrittura privata oppure in atto pubblico.

RISPOSTA Quesito n. 11

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Domanda

Risposta

Buon giorno, in relazione alla presente gara, di seguito, formuliamo il seguente quesito di ordine amministrativo per il LOTTO 1. Il modello di Offerta Economica riporta la possibilità di indicare due differenti ribassi percentuali per le seguenti voci: a) sul canone mensile posto a base di gara per il noleggio del dispositivo di rilevamento automatico delle violazioni dell'Art. 142 C.d.S. e per le attività di installazione e manutenzione periodica ordinaria e straordinaria, pari € 2.600,00 (duemilaseicento/00) più IVA, il seguente ribasso %: b) sul compenso a base di gara di € 9,50 (nove/50) più IVA, per ciascun atto di accertamento delle violazioni stampato e predisposto per la consegna al notificatore postale e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene, il seguente ribasso %: Il Disciplinare di Gara al punto 14.3.B "contenuto busta telematica "C" – OFFERTA ECONOMICA" riporta invece: ".. l'indicazione della percentuale unica di ribasso, da applicarsi su tutti gli importi posti a base di gara." Si chiede pertanto di meglio specificare se sono ammessi ribassi differenti per le due voci (canone mensile e compenso per accertamento) o se il ribasso dovrà essere uguale per le due voci. Distinti saluti.

Si conferma la possibilità di offrire due differenti ribassi per le voci a) e b), come attestato dai differenti punteggi assegnati dal disciplinare di gara a pagina 17 in sede di attribuzione del coefficiente per il calcolo dell'offerta economica al lotto 1. La richiesta di indicare una percentuale unica di ribasso, da applicarsi su tutti gli importi posti a base di gara è da intendersi infatti riferita alle singole voci a) e b) considerate separatamente.

Domanda

Risposta

Spett. Ente, si richiede conferma, in riferimento al

<p>“Capitolato di Gara Lotto 1” e puntualmente al Capitolo 3, in cui viene richiesto che il dispositivo offerto debba rilevare violazioni simultanee e multiple di veicoli in parallelo o accodati, che il requisito sia da intendersi per tutta la carreggiata (per un totale di 3 corsie) in quanto nel caso di auto in parallelo o sorpasso potrebbero occupare anche le corsie di senso inverso. Distinti saluti.</p>	<p>Si precisa che il dispositivo offerto dovrà essere in grado di rilevare le violazioni per eccesso di velocità, anche simultanee e multiple di veicoli in parallelo o accodati, che si verifichino nella corsia di marcia avente direzione Roma.</p>
---	--

Criteria punteggiamento documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
OFFERTA MIGLIORATIVA	
OFFERTA MIGLIORATIVA	10.00
Totale criterio	10.00
QUALITÀ TECNICA E FUNZIONALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI	
Completezza e fruibilità del sistema di gestione dei verbali di accertata infrazione al C.D.S. elevati dal Comando	7.00
Modalità di interscambio dei dati con i sistemi dell'Ente e sicurezza di gestione	10.00
Ottimizzazione e affidabilità tecnico- giuridica delle fasi e procedure del servizio	18.00
Totale criterio	35.00
QUALITÀ TECNICA E FUNZIONALE DEL SISTEMA DI RILEVAMENTO	
Addestramento e formazione	7.00
Alimentazione sistema rilevazione	7.00
Caratteristiche e prestazioni funzionali	14.00
Manutenzione ed assistenza tecnica	7.00
Totale criterio	35.00
Totale	80.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
Documenti richiesti per offerta tecnica
Eventuali documenti integrativi